会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：  2018.10.19 **19:30-20:30** | 会议地点：  **微信语音** |
| 参会人员：  陈佳敏、徐毓茜、吕煜杰、马益亮、陈依伦 | 记录人员：  陈依伦 |

|  |
| --- |
| 上周总结 |
| 对于上一周的翻转ppt，甘特图和WBS图的更新，以及层次方框图、系统流程图的检查审阅，还有可行性分析报告和项目计划文档的检查。最后是对于案例教学系统环境配置情况的梳理，反思了配置环境中遇到的问题，发现了版本匹配的问题，最终决定降低环境运行版本。 |
| 本周会议内容 |
| **进度梳理**  组内讨论了目前整体的项目进度情况，正如老师上课上所讲，我们关于案例管理项目的进度偏慢，为了再后续的时间里有充足的缓冲时间，需要近期加快项目进度  **商讨了咨询老师的时间**  在核对了小组成员的课程情况的下，我们预计于周二下午寻找老师进行项目咨询 ，再次之前要求每个人都过目并一定了解项目论文  **总结评审**  针对本周的评审，我们反思了自己没有做好的地方。由于组长是第一次参加杨老师的评审，因此再分配和管理工作上面有许多没有做好的地方，希望在下次评审中能避免。 |
| 任务分配 |
| 陈依伦：会议录音以及纪要、PPT的协同制作  马益亮：软件的运行环境配置以及运行调试  吕煜杰：PPT的协同制作  陈佳敏：PPT的主要制作  徐毓茜：项目章程、项目总体计划、需求工程计划的编写 |